

«СОГЛАСОВАН»

Комитет жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики
АМС г.Владикавказ

«УТВЕРЖДЕН»

Управление муниципальным
имуществом, земельными ресурсами,
архитектуры и градостроительства
АМС г.Владикавказ

Председатель  П.И.Кацалов

Начальник  О.Н.Урумов

«23»  2015г.

«27»  2015г.

МП



МП



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ВЛАДСТОК»

г. Владикавказ
2015 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Владсток», в дальнейшем именуемое "Предприятие", создано в соответствии с Распоряжением Администрации местного самоуправления г. орода Владикавказа от «02» апреля 2015г. № 90 «О создании МУП «Владсток».

1.2. Фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Владсток».

Официальное сокращенное наименование Предприятия: МУП «Владсток»

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, основанной на праве хозяйственного ведения и не наделенной правом собственности на имущество, закрепленного за ним Собственником имущества.

1.4. Предприятие находится в ведомственном подчинении Комитета жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Администрации местного самоуправления г.Владикавказа.

1.5. Учредителем Предприятия является Администрация местного самоуправления города Владикавказа в лице Управления муниципальным имуществом, земельными ресурсам архитектуры и градостроительства АМС г.Владикавказа (далее- Учредитель).

1.6. Собственником имущества является Администрация местного самоуправления города Владикавказа (далее АМС г. Владикавказа) в лице Управления муниципальным имуществом, земельными ресурсам архитектуры и градостроительства АМС г. Владикавказа, в дальнейшем именуемое «Собственник имущества».

II. Правовой статус Предприятия

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности г.Владикавказ. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

2.2. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности и ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.3. Предприятие имеет самостоятельный баланс, фирменное наименование, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, расчетный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, штампы и бланки со своим фирменным наименованием.

2.4. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника имущества.

2.5. Собственник имущества Предприятия не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Предприятие несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Северная Осетия–Алания и нормативных актов Администрации местного самоуправления города Владикавказ за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения.

Предприятие возмещает ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции в соответствии с законодательством.

2.7. Предприятие подотчетно:

Комитету жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Администрации местного самоуправления г. Владикавказ, в ведомственном подчинении, которого находится Предприятие, - по вопросам, относящимся к его компетенции;

Управлению муниципальным имуществом, земельными ресурсам архитектуры и градостроительства АМС г. Владикавказ - по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества;

иным органам муниципальной власти Республики Северная Осетия - Алания по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с законодательством.

2.8. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Республика Северная Осетия – Алания, г. Владикавказ.

III. Цели и предмет деятельности Предприятия

3.1. Целью создания и предметом деятельности Предприятия является удовлетворение потребностей населения и других потребителей в отводе, транспортировке, очистке сточных жидкостей и дождевых стоков, необходимых для охраны окружающей среды, в том числе предотвращения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду.

3.2. Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Северная Осетия – Алания и муниципальными нормативно-правовыми актами порядке следующие виды деятельности:

-эксплуатирует и содержит очистные сооружения, канализационные распределительные сети;

-оказывает населению и другим потребителям услуги по приему в систему канализации сточной жидкости;

-занимается транспортировкой и очисткой сточной жидкости;

-оказывает услуги по установке расходомеров, обслуживанию канализационных сетей потребителей;

-осуществляет сбор денежных средств (абонентской платы) с населения и других потребителей за оказанные услуги по приему, транспортировке и очистке сточной жидкости;

-осуществляет природоохранные мероприятия по охране окружающей среды в пределах своей компетенции;

-осуществляет деятельность по эксплуатации инженерных сетей системы и сооружений дождевой канализации;

- иные виды деятельности, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

IV. Имущество Предприятия, порядок и источники его формирования

4.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью г.Владикавказ, закрепляется за ним Собственником имущества на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Право хозяйственного ведения на имущество, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия - Алания или решением Собственника.

Доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью г.Владикавказ и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.3. Уставный фонд предприятия определен в размере 101500 (сто одна тысяча пятьсот) рублей.

4.4. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности такого предприятия за истекший финансовый год.

4.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет имущества, дополнительно передаваемого Собственником имущества, а также доходов, получаемых в результате деятельности Предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого предприятия.

4.6. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия Собственник имущества принимает решение о внесении соответствующих изменений в устав Предприятия.

Документы для государственной регистрации внесенных в устав Предприятия изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

4.7. Если стоимость чистых активов Предприятия по окончании финансового года окажется меньше уставного фонда, то Собственник имущества обязан произвести уменьшение уставного фонда до размера, не превышающего стоимости чистых активов. В том случае, если стоимость чистых активов унитарного предприятия по окончании финансового года окажется меньше размера, установленного федеральным законодательством на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда, и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, то Собственник имущества должен принять решение о ликвидации или реорганизации такого предприятия.

4.8. В случае, если Собственник имущества Предприятия в течение шести календарных месяцев после окончания финансового года не принимает решение об уменьшении уставного фонда, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, о ликвидации или реорганизации Предприятия, кредиторы вправе потребовать от Предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.

4.9. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Предприятия вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней с даты опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

Государственная регистрация уменьшения уставного фонда предприятия осуществляется только при представлении таким предприятием доказательств уведомления об этом кредиторов в порядке, установленном настоящим пунктом.

4.10. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Собственника имущества, для формирования уставного фонда;
- иное имущество, переданное Предприятию по решению Собственника имущества;

- доходы Предприятия от его деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- средства целевого бюджетного финансирования;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы граждан и организаций;
- иные источники, не противоречащие законодательству.

4.11. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия - Алания.

4.12. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без письменного согласия Собственника имущества.

4.13. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.14. Предприятие имеет право списывать быстроизнашивающиеся и малоценные предметы самостоятельно. Списание оборудования, транспортных средств и недвижимости производится только по согласованию с Собственником имущества в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации местного самоуправления города Владикавказа.

4.15. Предприятие не вправе без согласия Собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой прав требования, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.16. Собственник имущества имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

4.17. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности (кроме случаев, установленных законодательством), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей и перечисления в муниципальный бюджет части прибыли от использования имущества Предприятия.

4.18. Часть остающейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;

- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (в случае необходимости их проведения);
- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу продукции, работ и услуг Предприятия;
- создание объектов социально-культурного назначения;
- строительство и приобретение жилья (в том числе долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Северная Осетия - Алания;
- покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;
- материальное стимулирование сотрудников Предприятия;
- обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

4.19. Предприятие за счет чистой прибыли создает резервный фонд в размере не менее 5 % уставного фонда Предприятия.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков и не может быть использован для других целей.

Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 0,5% от чистой прибыли, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Северная Осетия-Алания, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

4.20. Предприятие имеет право образовывать за счет чистой прибыли, остающейся в его распоряжении также иные фонды в том числе и фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

4.21. Предприятие не вправе без согласия Собственника имущества совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия.

V. Организация деятельности Предприятия

5.1. Предприятие имеет право:

- строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов;
- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Северная Осетия -Алания и настоящему Уставу;

- открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях;

- устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия - Алания;

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы и представительства;

- с согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в пункте 3.2 настоящего Устава, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Собственника имущества (крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда);

- осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров;

5.2. Предприятие обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды,

нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия -Алания;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- застраховать риск утраты (гибели), недостачи или повреждения имущества, находящегося в собственности Республики Северная Осетия -Алания и закрепленного за Предприятием;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия – Алания.

- предоставлять государственным и муниципальным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия – Алания.

5.3. Предприятие представляет уполномоченным органам Республики Северная Осетия – Алания информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия – Алания.

5.4. Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором в случаях, установленных действующим законодательством.

5.5. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия осуществляется Комитетом жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Администрации местного самоуправления г.Владикавказа, а также другими уполномоченными органами.

VI. Управление Предприятием

6.1. Предприятие возглавляет руководитель - Директор, назначаемый на эту должность Учредителем. Директор действует на принципе единоначалия.

Учредитель заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с Директором Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия – Алания.

6.2. Директор действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы на территории Республики Северная Осетия – Алания и за ее пределами.

6.3. Директор назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

6.4. Директор организует работу Предприятия, в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, организует выполнение решений Учредителя, заключает договоры, контракты, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

6.5. Директор не вправе без согласия Собственника имущества совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор обязан доводить до сведения Учредителя и информацию:
о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

6.7. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается руководителю Предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовому договору.

6.8. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

6.9. Трудовые правоотношения работников и руководителя Предприятия регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

6.10. Руководитель несет ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

VII. Трудовой коллектив Предприятия

7.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.2. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия регулируются коллективным договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия - Алания.

7.3. Коллективные трудовые споры между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия - Алания.

VIII. Хранение документов Предприятия

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

решение Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение (оперативное управление), о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Предприятия;

положения о филиалах и представительствах Предприятия;

решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия;

аудиторские заключения, заключения государственных органов финансового контроля;

иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит документы по месту нахождения Предприятия.

8.3. В случае ликвидации и реорганизации Предприятия его документы передаются на хранение в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия - Алания.

Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Предприятия.

IX. Филиалы и представительства

9.1. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

9.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной директором Предприятия.

X. Реорганизация и ликвидация Предприятия

10.1. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

10.3. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.5. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия уполномоченный государственный орган назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю и Собственнику имущества.

10.6. Оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия Собственник имущества распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, Руководитель или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом

10.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам) Предприятия.
